

Beleidsplan

Sociale veiligheid

September 2026

Daltonschool Nicolaas, Doorn

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Visie op sociale veiligheid	3
3. HiRO als uitgangspunt.....	4
4. Ongewenst en onaanvaardbaar gedrag	7
5. Zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling	12
6. Monitoring van de sociale veiligheid	13
7. Peilingen.....	13
7.1 Leerlingen.....	13
7.2 Medewerkers.....	13
7.3 Ouders.....	14
8. Rollen en functies	14
8.1 De aandachtsfunctionaris.....	14
8.2 Anti-pestcoördinator	14
8.3 De vertrouwenspersonen	15
8.4 Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)	16
9. Het betrekken van ouders	17
10. Omgaan met ICT	17
11. Registratie en evaluatie van veiligheidsincidenten	18
12. Risico-inventarisatie en -evaluatie	18
13. Meldplicht en Meldcode	19
13.1 Meld-, overleg- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf	19
13.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	20

1. INLEIDING

Als school dragen wij zorg voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en ouders. Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om met plezier naar school te gaan, te leren en je te ontwikkelen. Op Daltonschool Nicolaas vinden wij het daarom essentieel dat iedereen zich veilig, gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Vanuit het bestuur is een bestuursbreed beleid Sociale Veiligheid opgesteld. Dit beleidsplan vormt de schoolspecifieke vertaling daarvan voor Daltonschool Nicolaas. Het beschrijft hoe wij samen werken aan een veilig, positief en inclusief schoolklimaat en hoe wij handelen wanneer de sociale veiligheid onder druk komt te staan.

Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel. Goede omgangsvormen, duidelijke afspraken en aandacht voor elkaar vormen de basis van ons dagelijks handelen. Daarbij hebben wij nadrukkelijk aandacht voor het voorkomen en aanpakken van pesten, uitsluiting, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag.

De wettelijke kaders rondom sociale veiligheid verplichten scholen om beleid te voeren gericht op het bevorderen van de sociale veiligheid. Daarbij gaat het onder andere om het coördineren van het beleid rondom pesten, het bieden van een aanspreekpunt en het monitoren van de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- Iedereen heeft recht op een veilige en respectvolle omgeving.
- Sociale veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en ouders.
- We zetten ons actief in om onveiligheid en pestgedrag te voorkomen.
- We zijn alert op signalen en nemen zorgen serieus.
- Bij (vermoedens van) onveiligheid of pesten handelen we tijdig, zorgvuldig en duidelijk.
- We spreken elkaar aan op gedrag en nemen verantwoordelijkheid voor onze bijdrage aan een veilige school.
- We handelen volgens de afspraken en procedures die in dit beleidsplan zijn vastgelegd.

Met dit beleidsplan maken we zichtbaar waar wij voor staan, hoe wij sociale veiligheid bevorderen, hoe we signaleren en monitoren en hoe we handelen wanneer dat nodig is. Zo werken we samen aan een school waarin ieder kind zich veilig voelt en de ruimte krijgt om te spelen, te leren, te ontdekken en te groeien.

2. Visie op sociale veiligheid

Op Daltonschool Nicolaas vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Een veilige en vertrouwde omgeving is voor ons de basis om te kunnen spelen, leren, ontdekken en groeien.

Vanuit onze Daltonvisie leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving. We stimuleren respect, vertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid. Kinderen leren hun eigen grenzen en die van anderen herkennen en respecteren, voor zichzelf opkomen, hulp vragen en rekening houden met elkaar.

Onze vijf Daltonpijlers – vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie – zijn dagelijks zichtbaar in hoe wij met elkaar omgaan. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag, samen te werken, conflicten op een positieve manier op te lossen en te reflecteren op hun eigen handelen.

Sociale veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en ouders. We zorgen voor duidelijke afspraken, een voorspelbare omgeving en een open cultuur waarin iedereen zich vrij voelt om zorgen of ervaringen te delen. We zijn alert op signalen van pesten, uitsluiting en grensoverschrijdend gedrag en handelen hierop tijdig en zorgvuldig.

Vanuit onze katholieke identiteit en onze verbondenheid met de omgeving willen we kinderen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en betrokken burgers, die respectvol omgaan met anderen en bijdragen aan een veilige en inclusieve samenleving.

Bij ons kom je samen in beweging: spelen, leren en ontdekken – in een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en mag groeien.

3. HiRO als uitgangspunt

Aanpak

HiRO is een digitale lesmethode ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op de basisschool (4-12 jaar). Het doel is het aanleren van kennis en vaardigheden die helpen bij het ontwikkelen van de persoonlijke identiteit, bij positieve groepsvorming en bij het creëren van een sociaal veilige leeromgeving. HiRO kan preventief, groepsgericht en schoolbreed worden ingezet. Bewegend en ervarend leren zijn belangrijke uitgangspunten van HiRO. De volgende zeven waarden zijn het uitgangspunt van HiRO:

- Vertrouwen
- Samenwerken
- Respect
- Beheersing
- Weerbaarheid
- Discipline
- Plezier

	Vertrouwen	Samenwerken	Respect	Beheersing	Weerbaarheid	Discipline
	Plezier					
Fase 1	Vertrouwen - 1	Samenwerken - 1	Respect - 1	Beheersing - 1	Weerbaarheid - 1	Discipline - 1
	Zelfvertrouwen	Met aandacht luisteren en reageren	Respect voor jezelf	Gevoelens herkennen en begrijpen	Pestgedrag herkennen	Concentreren
	Zelfvertrouwen kan groeien	Samenwerkafspraken maken en nakomen	Interesse en respect voor de ander	Eigen gevoelens reguleren	Pestgedrag voorkomen	Je doel bereiken
Fase 2	Vertrouwen - 2	Samenwerken - 2	Respect - 2	Beheersing - 2	Weerbaarheid - 2	Discipline - 2
	Vertrouwen in de ander	Taken en rollen herkennen en verdelen	Interlevingsvermogen en omgaan met verschillen	Conflicten begrijpen en voorkomen	Voor jezelf opkomen	Wieloverwogen keuzes maken
	Vertrouwd worden	Elkaar aanvullen en ondersteunen	Rekening houden met de context	Omgaan met conflicten	Omgaan met sociale druk	Verantwoordelijkheid nemen

Introductieweken

De introductie bestaat uit vijf lessen van vijftien minuten verdeeld over twee weken. Met deze lessen start je het schooljaar.

Doelen van de introductie zijn:

- Kennismaken met HiRO;
- De beginsituatie van de kinderen vaststellen;
- De eerste groepsafspraken maken;
- Motiveren om met HiRO van start te gaan.

Tijdens de introductie maken de kinderen kennis met HiRO: de waarden, de waardedieren, de Waardenposter, het Heldenboek, de Disney-film en de vaste HiRO-gewoonten (de begroeting, de duim en de schouderklop).

De Waardenposter

De waardenposter is een vast onderdeel van de HiRO-methode. Op de Waardenposter maken leerkracht en leerlingen gedragsafspraken per waarde. Tijdens de introductie worden de eerste afspraken gemaakt. Deze afspraken worden tijdens de vervollessen regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De poster wordt opgehangen in de klas.

Fase 1 en fase 2

Na de introductie zijn jullie klaar om met fase 1 van HiRO van start te gaan. Fase 1 bestaat uit twaalf weken, waarin de kinderen achtereenvolgens werken aan alle waarden. Hetzelfde geldt voor fase 2. In fase 1 en 2 werk je steeds gedurende twee weken aan een bepaalde

waarde. Aan elke waarde wordt twee weken gewerkt. Hier geldt dan het volgende schema voor:

week 1	FUNDamenties en belevensles 1 (bij de huidige waarde)
week 2	keuze uit 3 belevenslessen (2 bij de huidige waarde en 1 bij de vorige waarde)

Jaarplanning Hiro

		Fase 1												Fase 2													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Introductie		Vertrouwen - 1		Samenwerken - 1		Respect - 1		Beheersing - 1		Weerbaarheid - 1		Discipline - 1		Herijking	Vertrouwen - 2		Samenwerken - 2		Respect - 2		Beheersing - 2		Weerbaarheid - 2		Discipline - 2		Afsluiting
bibliotheek																											
Gouden Weken														Zilveren Weken													adjourning

Herijking

Tussen fase 1 en 2 is een week van bezinning (herijking) gepland. De vorderingen van de groep in fase 1 worden geëvalueerd aan de hand van de Waardenposter. Op een nieuwe Waardenposter voor fase 2 worden goed werkende afspraken uit fase 1 overgenomen of worden er nieuwe afspraken per waarde gemaakt.

Afsluiting

Tijdens de laatste week blikken leerkracht en leerlingen samen terug op de HiRO-methode en op de ontwikkeling van de groep. Hoogtepunten worden gevierd en er worden lessen getrokken uit dieptepunten.

Gouden en zilveren weken

De eerste vier weken van het schooljaar zijn de Gouden Weken. De Gouden Weken zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leerkracht speelt in deze fase een belangrijke rol. Hoe maak je nu samen met kinderen een goede start van het schooljaar? En hoe stimuleer je een positieve groepsvorming waar je een jaar lang plezier van hebt? In de gouden weken vinden elke dag groepsvormende activiteiten plaats. Dit kunnen lessen uit HiRO zijn, maar ook andere activiteiten.

De twee weken na de kerstvakantie zijn de Zilveren Weken. De Zilveren Weken zijn bij uitstek geschikt om met elkaar stil te staan bij de sfeer en dynamiek in de groep. Met name de fase van storming kan in deze periode weer zorgen voor onrust in de groep. Hoewel groepsvorming een continu proces is, bieden De Zilveren Weken een mooie kans om deze storm te benutten. Blik met elkaar terug en kijk vooruit. Zo bepaal je samen opnieuw de norm en werk je aan een fijne en veilige groep.

4. Ongewenst en onaanvaardbaar gedrag

Op Daltonschool Nicolaas hanteren we de volgende schoolmanieren die de basis vormen van hoe we met elkaar omgaan:

1. Ik ben vriendelijk en beleefd tegen iedereen
2. Ik luister naar volwassenen wanneer zij mij aanspreken op gedrag
3. Ik praat met anderen en niet over anderen
4. Ik loop rustig door onze school
5. Ik ga netjes om met spullen in en om de school
6. Ik pest niet en ik gebruik geen scheldwoorden
7. Als ik een conflict heb, dan los ik dit op door te praten; ik gebruik geen geweld
8. Op het schoolplein let ik op de veiligheid van mijzelf en anderen.

Er zijn vijf niveaus te herkennen in gedrag (Redeker, 2024):

- Prettig gedrag. Gedrag dat zorgt voor een optimaal en ongestoord leerklimaat. Gedrag dat als veilig, vriendelijk en verantwoordelijk wordt beschouwd. Meer over prettig gedrag is te vinden in de kwaliteitskaart....
- Onprettig gedrag. Vervelend gedrag waar een leerkracht zich persoonlijk aan kan ergeren. Staat nergens in de schoolregels. Het team vindt het niet 'groot' genoeg om er een vergadering aan te wijden.
- Onbehoorlijk gedrag. Hieronder valt een relatief lichte overtreding die de lesvoortgang verstoort, maar niet onmogelijk maakt. Bij herhaling wordt het belangrijk probleemgedrag.
- Onduldbaar gedrag. Ernstige overtredingen die te maken hebben met belangrijke waarden: grote ordeverstoringen en veiligheid van leerlingen, medewerkers en eigendommen.
- Onwettig gedrag. Gedrag waarbij aangifte mogelijk is, rekening houdend met factoren als leeftijd, ernst, aard enzovoort.

Herhaaldelijk ongewenst/ grensoverschrijdend gedrag/ pesten:

Herhaaldelijk ongewenst gedrag is herhaaldelijk bovenstaande schoolmanieren/ omgangsvormen negeren.

Grensoverschrijdend gedrag omvat elk gedrag waarbij de mentale of fysieke veiligheid van andere kinderen en volwassenen in het geding is en/of het gezag van de leerkracht niet wordt gerespecteerd. Hieronder valt ook pestgedrag, discriminatie, fysiek ongewenste handelingen.

Ongewenst gedrag wordt op Daltonschool Nicolaas begrensd.



Figuur 4: De pedagogische kaders uitgewerkt

Bron: De ringaanpak van Redeker

Oranje vlag (curatief kader): Wanneer een leerling herhaaldelijk onprettig of onbehoorlijk gedrag vertoont, dan wordt dit door de leerkracht met het kind en de ouders besproken. Een kortdurend (2-4 weken) individueel beloningssysteem maakt onderdeel uit van de aanpak van de 'gele vlag'. De gewenste gedragsverwachtingen worden expliciet gemaakt met de leerling en zijn/ haar ouders. Dagelijks (of per dagdeel) worden de gedragsverwachtingen geëvalueerd met de leerling. De beloningskaart gaat dagelijks mee naar huis en wordt voor gezien getekend mee teruggegeven aan de leerling.

Volgsysteem: Zowel ouders als intern begeleider worden geïnformeerd. De afspraken die worden gemaakt over gewenst gedrag zet de leerkracht in Parnassys onder de notitie 'gele vlag'.

Waarschuwingssysteem en gastklas: Heeft bovenstaande onvoldoende effect of worden de afspraken niet voldoende nageleefd dan zet de leerkracht 1 tot 2 weken een waarschuwingssysteem in. Een voorbeeld van een waarschuwingssysteem is: De leerling krijgt drie blokjes en bij elke waarschuwing neemt de leerkracht er een weg. Na het derde blokje moet het kind naar een gastklas voor de rest van het dagdeel. Als communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders wordt dagelijks een kort bericht via Ouderportaal verstuurd met de bevindingen van die dag; ouders reageren dagelijks dat zij hier kennis van hebben genomen.

Wanneer een kind onverhoopt weigert naar een gastklas te gaan, of in de gastklas ongewenst gedrag laat zien, wordt KC-er/directie ingeschakeld. Wanneer KC-er/directie niet aanwezig is, is er een aangewezen aanspreekpunt. Een officiële time-out (het kind wordt opgehaald door ouders) behoort dan tot de mogelijkheden. Deze optie is niet altijd disciplinaire maatregel, maar een maatregel die nodig kan zijn om de rust in een groep, of op een school te herstellen. Deze maatregel is vastgelegd in het beleidsplan 'Sociale veiligheid Sticht-breed' (sectie: schorsen en verwijderen).

Volgsysteem: ouders, kwaliteitscoördinator en directie worden geïnformeerd. Het waarschuwingssysteem dat wordt ingezet, noteert de leerkracht in Parnassys onder de notitie 'oranje vlag'.

Rode vlag (disciplinair kader):

Wanneer een leerling onduelbaar gedrag vertoont of maatregelen van het curatief kader niet het gewenste effect hebben, wordt er overgegaan naar het disciplinair kader. Er wordt een gedragscontract voor de leerling opgesteld. Het gedragscontract wordt met directie, ouders en de leerling besproken. De naleving van het contract wordt wekelijks geëvalueerd en genoteerd in Parnassys. Na een vooraf bepaalde periode wordt het contract samen met de leerling en ouders geëvalueerd. Na de evaluatie wordt besloten of het gedragscontract afgesloten kan worden (bij blijvend goed gedrag) of voortgezet wordt. Dat geldt ook voor het op- of afschalen van het ondersteuningsniveau.

Wanneer nodig, vindt er overleg plaats met de KC-er over deskundige hulp zoals een SOVA-training, over de inschakeling van het samenwerkingsverband, de schoolarts (GGD), de interne vertrouwenspersoon of het Sociaal Dorpssteam Utrechtse Heuvelrug. De KC-er schaaft in samenspraak met de leerkracht en ouders de zorg op naar ondersteuningsniveau 2, 3 en 4.

Van belang is dat we in gesprek blijven met het kind en ouders over passende interventies, om te kijken naar het kind, wat heeft het kind nodig en hoe kunnen we het kind helpen om te komen tot het gewenste gedrag. Consequenties van het niet naleven van het gedragscontract zijn:

(indien de gele en oranje vlag al doorlopen zijn)

Naar inschatting van leerkracht, KC-er en directie een laatste waarschuwing (vermelding in Parnassys, melden bij ouders).

- Een time-out (het kind moet worden opgehaald door ouders).
- Een schorsing (het kind is één dag niet gewenst op school).

Na de rode vlag: het kind wordt verwijderd van school:

Als een kind meerdere keren (maximaal 2) geschorst wordt en er geen verbetering zichtbaar is, dan kan dit leiden tot een verwijderingsprocedure. Hiervoor is het beleidsplan 'Sociale veiligheid Sticht-breed' leidend. Parallel aan dit proces kan ook een doorverwijzing naar een ander type onderwijs zoals Speciaal Onderwijs de uitkomst van het proces zijn.

LET OP: schorsen moet soms bij de inspectie gemeld worden:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>

Incidenten

een afkoel pauze

De duur van deze pauze en de plek waar het kind deze ondergaat is afhankelijk van de context. Het doel is om tot rust te komen, zodat het kind zich kan herpakken. Na deze pauze volgt een gesprek met de leerkracht. Deze spreekt het kind aan op zijn verantwoordelijkheid en er volgt een logisch gevolg op het gedrag (conflict oplossen, schoolwerk afmaken, repareren wat stuk is, etc.).

Wanneer het gaat om fysiek geweld worden ouders waar mogelijk dezelfde dag op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.

Volgsysteem: notitie in Parnassys als notitie categorie: incident, ouders komen op gesprek bij de leerkracht. Er wordt ook een verslag gemaakt van dit gesprek. Dit komt ook in Parnassys.

Pesten

Ook pesten valt onder onduldbaar gedrag. Met onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling Hiro werken we preventief aan het aanleren van kennis en vaardigheden die helpen bij het ontwikkelen van de persoonlijke identiteit, bij positieve groepsvorming en bij het creëren van een sociaal veilige leeromgeving.

Wetenschappelijke definitie pesten: *Een vaak gebruikte definitie van pesten komt van Dan Olweus (1993, o.a. in Veenstra, 2005): 'Iemand wordt gepest wanneer hij of zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen'.*

Deze definitie is door verschillende bronnen aangevuld met de volgende criteria:

- *er is sprake van een negatieve bedoeling;*
- *de negatieve handelingen zijn structureel en tegen dezelfde persoon gericht;*
- *er is sprake van machtsongelijkheid. Pesters staan hoger in de sociale groepshiërarchie en/of hebben meer medestanders dan de gepeste.*

Pesten is een voortdurend en opzettelijk machtsmisbruik in relaties door herhaald verbaal, fysiek en/of sociaal gedrag met de bedoeling fysieke, sociale en/of psychologische schade te veroorzaken. Het kan gaan om een individu of een groep die hun macht, of waargenomen macht, misbruikt over een of meer personen die het gevoel hebben niet in staat te zijn dit te voorkomen.

Stappenplan pesten:

Voor de aanpak van pesten is er een eerste stappenplan die bestaat uit drie stappen, zoals hieronder beschreven. Het beleidsplan 'Sociale Veiligheid Sticht-breed' is hier de onderlegger voor. De uitgangspunten voor de aanpak van pesten zijn:

- De hele groep speelt een rol
- De aanpak van het pestgedrag is dan ook integraal en systemisch

Stap 1: Op het moment dat een leerling er bij een conflict zelf niet uitkomt, zal hij/zij de leerkracht of de pestcoördinator erbij betrekken en het probleem voorleggen. Wanneer deze, of derden vermoedens hebben dat een kind gepest wordt, kunnen zij het initiatief nemen.

Stap 2: De leerkracht brengt de verschillende betrokkenen bij elkaar voor een gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Dit wordt genoteerd in Parnassys, afhankelijk van de situatie ontvangen betrokken ouders een bericht. Ook de groep wordt in een vroeg stadium betrokken.

Stap 3: Bij herhaaldelijk pestgedrag wordt de anti-pestcoördinator betrokken. De anti-pestcoördinator brengt de pestsituatie in kaart, bespreekt gewenste en mogelijke oplossingen en ondersteunt bij het in gang zetten van de gewenste oplossing en inschakelen juiste personen om tot die oplossing te komen. De anti-pestcoördinator heeft elke week op...dag tussen 10.00 en 10.30 uur de tijd om kinderen te spreken omtrent pesten. Betrokken ouders worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag. De leerkracht, anti-pestcoördinator en ouders gaan in overleg om te werken aan een oplossing. Er worden gesprekken en passende interventies uitgevoerd met alle betrokkenen. De leerkracht begeleidt en monitort dit proces. Wanneer de gesprekken en interventies geen positief resultaat opleveren volgen maatregelen die opgebouwd zijn volgens de drie kleuren vlaggen zoals hierboven beschreven.

5. Zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen evenzeer van belang. Voor de sociaal-emotionele vorming hebben wij de methode HiRO. Eén tot twee keer per week geeft iedere leerkracht hier een les uit.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen en te blijven monitoren maken we gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip is een gestructureerde aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen met de SEL-theorie als basis. Met Kindbegrip signaleren en analyseren we de emotionele, sociale en morele competenties van onze leerlingen en kunnen we op basis daarvan handelen. Hiertoe vullen minimaal éénmaal per jaar de leerkrachten (leerjaar 1 t/m 8) de leerkrachtobservatielijst in voor alle leerlingen van hun klas. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 een leerlingvragenlijst in. Door de observaties van de leerkracht te vergelijken met wat leerlingen zelf vinden, ontstaat een compleet beeld.

Aan de hand van het groepsoverzicht kan gemakkelijk bepaald worden bij welke leerlingen verdere analyse van de uitkomsten nodig is. Na het afronden van de signaleringsfase brengt de analysefase van Kindbegrip verdieping in de aanpak door per leerling de meest passende analysevorm te kiezen (bijvoorbeeld een kindgesprek of gesprek met ouders, een observatie, een gedragsfunctieanalyse).

De daaruit volgende praktische handelingssuggesties ondersteunen de leerkracht tijdens het opstellen van een handelingsplan.

Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groep met de KC-er tijdens de groepsbespreking. Indien nodig worden op basis van de analyse acties opgesteld en interventies ingezet (cyclisch) op individueel of groepsniveau.

Natuurlijk betrekken wij de ouders bij het proces als er ondersteuning nodig is voor een leerling of de groep. Ouders spelen immers een belangrijke rol bij het aanleren van positieve omgangsnormen en samen met de school en leerlingen zijn zij een belangrijke partij om bij te dragen aan een positieve en veilige sfeer in de school.

6. Monitoring van de sociale veiligheid

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (beleid Sociale Veiligheid), we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers monitoren, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen, uitvoeren en de uitkomst hiervan evalueren. Een ambitie voor volgend schooljaar is ook dialoog met de betrokkenen met betrekking hiertoe te organiseren.

7. Peilingen

7.1 Leerlingen

Om een actueel beeld te verkrijgen van het welbevinden en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen, nemen wij jaarlijks het Tevredenheidsonderzoek (via Vensters) af onder onze leerlingen van groep 6, 7 en 8. De Monitor Sociale Veiligheid is hier onderdeel van. We analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Dit wordt besproken met de betrokken leerlingen, het team, het bestuur en de MR en gecommuniceerd naar ouders. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs, waarmee de school aan de monitoringsplicht voldoet. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden daarnaast gepubliceerd op Scholen op de kaart.

7.2 Medewerkers

Minimaal eenmaal in de twee jaar worden de medewerkers gevraagd het Tevredenheidsonderzoek in te vullen. Deze uitkomsten worden geanalyseerd en op basis van de getrokken conclusies worden aandachtspunten vastgesteld. De directeur werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het team, het bestuur en de MR.

7.3 Ouders

Ook ouders worden minimaal om het jaar gevraagd naar hun tevredenheid over de veiligheid op school met behulp van het Tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief. Analyse van de tevredenheid van leerlingen, ouders en/of medewerkers is een belangrijk meetmoment voor het vormgeven van het pedagogische klimaat en een goed startpunt om verbeterpunten voor onderwijskwaliteit te bepalen. We streven naar minimaal 80% tevredenheid onder zowel de leerlingen, ouders als onder het team.

8. Rollen en functies

Om de veiligheid op school te waarborgen is een aantal personeelsleden aangesteld om hier actief mee bezig te zijn en hier specifiek een bijdrage aan leveren. De namen van deze personeelsleden zijn terug te vinden in de schoolgids.

8.1 De aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Daarnaast is het haar taak medewerkers op de hoogte te brengen van de Meld-, overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs.

8.2 Anti-pestcoördinator

Onze anti-pestcoördinator vervult de rol van aanspreekpunt voor pesten. Leerlingen die gepest worden of ouders waarvan hun kind gepest wordt, kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. De anti-pestcoördinator is daarnaast verantwoordelijk voor het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Ze beschikt over kennis met betrekking tot pesten, functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. In de schoolgids geven we meer informatie over de Anti-pestcoördinator.

8.3 De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Binnen Het Sticht zijn er ook externe vertrouwenspersonen aangesteld. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. De interne vertrouwenspersoon gaat meerdere keren per jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids. Onze schoolgids bevat de NAW-gegevens en de taken van de interne en externe vertrouwenspersonen.

8. 4 Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

Op onze school zijn een aantal gecertificeerde BHV-ers aanwezig, die hun deskundigheid onderhouden door het volgen van (jaarlijkse) herhalingscursussen. Onze school beschikt over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. De BHV-ers zijn geschoold op het terrein van EHBO en brand. De BHV-ers beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze BHV-ers zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de BHV-ers er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening, evalueren het proces en de uitkomst en bespreken daarna hun bevindingen met het team.

9. Het betrekken van ouders

Ouderbetrokkenheid is een cruciaal onderdeel van een effectief beleid voor sociale veiligheid. Wanneer ouders actief betrokken zijn, voelen kinderen zich veiliger en ontstaat er een sterkere samenwerking tussen school en thuis. We streven naar open en constructieve samenwerking met ouders, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid.

Ouderbetrokkenheid wordt binnen het beleid op de volgende wijze vormgegeven:

- **Transparante communicatie:** Ouders worden actief geïnformeerd over het veiligheidsbeleid, gedragsregels en de omgang met incidenten. Informatie wordt gedeeld via ouderavonden, nieuwsbrieven, het ouderportaal, de schoolgids en het jaar- en schoolplan.
- **Signalering en samenwerking:** Ouders worden aangemoedigd om signalen van onveiligheid of zorg te delen met de school. Ze weten bij wie zij terecht kunnen (bijv. de leerkracht, kwaliteitscoördinator of vertrouwenspersoon). De school onderhoudt korte communicatielijnen met ouders om vroegtijdig in te kunnen grijpen bij zorgelijke situaties.
- **Ondersteuning van het pedagogisch klimaat:** Ouders worden betrokken bij onze werkwijze op sociaal-emotioneel gebied dat gericht is op het versterken van het sociale klimaat middels de informatieavond en de NicsNieuws. Hun betrokkenheid draagt bij aan de eenduidige benadering van gewenst gedrag op school en thuis.
- **Feedback en participatie:** De school betreft ouders actief bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid, onder meer via de medezeggenschapsraad en het tevredenheidsonderzoek. Suggesties van ouders worden serieus genomen en waar mogelijk vertaald naar beleidsaanpassingen.

10. Omgaan met ICT

We hanteren het protocol Internet, mobiele telefoons en sociale media vanuit Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid 2025 (zie bijlage).

11. Registratie en evaluatie van veiligheidsincidenten

Om de sociale veiligheid van onze leerlingen en personeel te waarborgen voeren wij als school op groeps- en schoolniveau een incidentenregistratie. In de incidentenregistratie worden incidenten beschreven tussen leerlingen en tussen leerlingen en medewerkers.

Om professioneel, transparant en consistent te kunnen handelen in het geval van incidenten, gebruiken we Parnassys voor de incidentenregistratie. In de notities wordt er per leerling per leerjaar een overzicht gemaakt van interventies. Deze registratie is bedoeld voor uitzonderlijke situaties, zoals:

- Fysiek of verbaal geweld
- Ernstig pestgedrag
- Ongevallen of letsel
- Agressie of grensoverschrijdend gedrag
- Andere situaties die extra opvolging of vastlegging vereisen

Het gaat dus nadrukkelijk om incidenten die afwijken van het gewone dagelijkse schoolgebeuren.

Indien dit het geval is, vult de leerkracht of medewerker die in de situatie heeft gezeten, de incidentennotitie zo objectief mogelijk in. Ook maakt de leerkracht/medewerker hier melding van bij directie of de kwaliteitscoördinator.

Deze registratie wordt ieder jaar geëvalueerd door directie en kwaliteitscoördinator in de schoolanalyse en indien noodzakelijk worden de bevindingen gebruikt voor de bijstelling van het schoolbeleid. De registratie kan inzicht bieden bij de analyse van incidenten op leerling-, groeps- of schoolniveau, waarbij indien nodig passende interventies kunnen worden ingezet en het vervolgens weer als evaluatiemiddel kan dienen.

12. Risico-inventarisatie en -evaluatie

Omdat (sociale) veiligheid een heel belangrijk thema in de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is, komen deze onderwerpen terug in het (vanuit de Arbowet verplichte) plan van aanpak. In de RI&E wordt het overzicht van alle risico's binnen de school en de ernst van deze risico's opgenomen. De RI&E is pas compleet als voor elk van de gevonden risico's is opgeschreven hoe dat risico weggenomen kan worden of beheersbaar wordt gemaakt. Minimaal één keer in de vier jaar voeren we de RI&E uit. De directeur zorgt ervoor dat iedere werknemer kennis kan nemen van de RI&E.

13. Meldplicht en Meldcode

In het onderwijs zijn verschillende processen ten aanzien van de sociale veiligheid wettelijk vastgelegd, waaronder de Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdriven en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze twee worden hieronder toegelicht.

13.1 Meld-, overleg- en aangifteplicht bij een zedenmisdrif

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/seksueel-misdrif>

Het volledige protocol meldplicht is te vinden in bijlage 5.8 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid 2025.

13.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld of verwaarlozing bij kinderen en/of hun ouder(s).

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder(s).
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverleners of organiseren ook mogelijk.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/meldcode>

De deskundigheid van de aandachtsfunctionaris richt zich specifiek op het adviseren en begeleiden van medewerkers bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast draagt de aandachtsfunctionaris zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode binnen het eigen team. Binnen Het Sticht zijn zowel leerkrachten als kwaliteitscoördinatoren getraind voor deze taak.

Het volledige protocol meldcode is te vinden in bijlage 5.9 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid 2025.

14. Ambities 2026-2027

Ambitie opbrengst Monitor Sociale Veiligheid:

De school is tevreden bij een score van een 4,0 of hoger op welbevinden en ervaren veiligheid. Voor aantasting veiligheid geldt een score van een 2,0 of lager. Het percentage leerlingen die zich aangetast voelt in de veiligheid moet in ieder geval onder de 20% liggen.

MSV april '26:	Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting veiligheid	% aantasting veiligheid
Schoolopbrengst	3,9	3,5	1,5	17%
Groep 6	4,1	3,4	1,5	7%
Groep 7	3,4	3,1	1,8	9%
Groep 8	4,1	4,0	1,2	5%

De ambitie van de school is niet gehaald op welbevinden en ervaren veiligheid. Op aantasting veiligheid is de ambitie wel behaald. Op groepsniveau is te zien dat de ambitie op welbevinden in groep 6 en 8 behaald is en de ervaren veiligheid in groep 8. Het percentage aantasting veiligheid is in alle groepen behaald.

In 2026-2027 gaan we opnieuw aan de slag met het behalen van de ambities.

- **Gouden en Zilveren Weken:** extra aandacht voor groepsvorming, welbevinden en sociale veiligheid.
- **HiRO:** blijven inzetten en de lessen koppelen aan de dagelijkse praktijk.
- **Veiligheid concreet maken:** aandacht voor de afspraken:
 - We sluiten niemand buiten.
 - We spreken elkaar respectvol aan.
 - We melden het als iets niet goed voelt.
 - We helpen elkaar.
- **Pauses:** de leerkracht is de hele dag bij de groep en kan direct reageren op situaties die zich voordoen.
- **Overgangsmomenten:** deze worden vooraf en achteraf besproken om veiligheid en gewenst gedrag te versterken.
- **Burgerschap:** de koppeling tussen burgerschapslessen en situaties uit de dagelijkse praktijk wordt versterkt.
- **Leerlingmediatoren:** het team onderzoekt dit schooljaar of de inzet van leerlingmediatoren passend en nodig is.
- **Leerlingenraad:** extra aandacht voor het thema sociale veiligheid en de ervaringen van leerlingen.
- **Groep 8:** extra inzet op het pedagogisch klimaat en de sfeer in de groep.
- **Klasse- en leerlinggesprekken:** regelmatig gesprekken voeren om het welbevinden en de ervaren veiligheid te monitoren en waar nodig direct bij te sturen.